附件

福建省儿童早期发展示范基地

创建活动实施方案

为引导全省儿童早期发展工作科学、规范开展，指导各地做好儿童早期发展示范基地创建活动，根据《国家卫生计生委妇幼司关于开展儿童早期发展示范基地创建活动的通知》精神，结合我省实际，制定本方案。

一、目标

自2015年起，利用5年时间，在每个设区市至少创建1个省级儿童早期发展示范基地，择优推荐争创国家级儿童早期发展示范基地，推动儿童早期发展工作科学、规范、健康、有序发展。

二、组织实施与管理

（一）省卫生计生委妇幼健康服务处负责组织领导全省儿童早期发展示范基地创建工作，统一设计牌匾，在省卫生计生委网站公布示范基地名单。组建成立儿童早期发展示范基地创建工作组，设立省级儿童早期发展示范基地专家评审组。

（二）省妇幼保健院承担全省创建工作的业务指导和培训工作，配合省卫生计生委妇幼处负责评审具体工作，并指定1名人员做为专职联络员。

（三）示范基地实行动态管理，每年组织申报和评审，每3年复核评估。省级儿童早期发展示范基地要切实发挥示范、引领作用，推动其他医疗机构积极参与创建活动。

三、评审依据

依据《福建省儿童早期发展示范基地标准》（附表1），从组织管理、场地设施、人员配置、设施设备、门诊服务、培训与业务指导和科研能力等方面进行评审。

四、评审流程

（一）材料申报。各设区市卫生计生委在当地示范基地创建基础上，每年择优推荐1所公立医疗机构参加省级示范基地评审。省属有关医疗保健机构直接向省卫生计生委申报。申报材料严格按照《儿童早期发展示范基地申报书》（见附表2）填写提交，于每年8月30日前报送到省卫生计生委妇幼处。

（二）书面初评。省卫生计生委妇幼处根据各地上报的《儿童早期发展示范基地申报书》情况，适时组织评审专家进行初评，评选出部分机构参加复评答辩或现场评审。

（三）复评答辩。组织召开复评答辩会,每个机构汇报15分钟，评审专家提问5分钟，评审专家现场评分。根据复评答辩成绩评选出省级儿童早期发展示范基地候选机构。

（四）现场评审。现场评审通过实地考察、资料核查、人员考核等形式进行，评估参评机构儿童早期发展的服务能力和水平。评审专家根据评审分值及现场评审情况，最终确定省级儿童早期发展示范基地名单，并向社会公布。省卫生计生委妇幼处在省级示范基地中择优向国家卫生计生委推荐参与国家级儿童早期发展示范基地评审。

附表：1.福建省省级儿童早期发展示范基地标准

2.福建省省级儿童早期发展示范基地申报书

附表1

福建省省级儿童早期发展示范基地标准

一、基本条件

（一）机构资质

具有独立法人资格的医疗保健机构。科室设置齐全，设有妇产科、儿科（新生儿科）、儿童保健科、妇女保健科、健康教育科等科室。

（二）基地规模与设置

1、规模：具有开展儿童早期发展服务的相关业务用房，总面积不少于800平方米。

2、规划布局：各专业用房布局、流程合理，符合功能需要。主要公用设施符合无障碍要求，保证安全，方便、舒适。色彩和装饰适合儿童心理特点。

3、设施设备：配备全面的设施设备以满足临床、保健服务、培训及科研需求。具有不同年龄段儿童生长测量工具、孕产妇和儿童膳食营养评价工具、儿童心理行为发育评估工具、亲子活动玩教具和图书、高危儿及生长发育偏离儿童早期干预设备、培训及宣传教育设备、儿童早期发展信息化管理系统。

4、儿童早期发展服务工作量：每年2万人次以上。

二、人员配备

1、学科带头人:具有高级技术职称，在市级及以上专业社团担任委员等职务，从事儿童保健专业工作5年以上。

2、人才梯队：高级职称不少于2人，中级职称不少于4人。

3、队伍规模：具有能胜任儿童早期发展工作的专业队伍，业务人不少于20人。

4、人员条件：提供服务的专业技术人员具有相关执业资格，并参加过儿童早期发展理论、技能及相关专业培训。

三、功能与任务

**1、技术服务**：建立符合儿童早期发展特点的专业，开展针对儿童早期营养以及体格、心理行为和社会能力综合发展的适宜技术，提供从孕期到儿童期的连续服务。

**2、健康教育：**通过孕妇学校、父母课堂、新媒体等形式开展以儿童早期发展为重点的健康和咨询活动，推广和普及儿童早期发展的基本知识和育儿技能。

**3、多学科合作机制：**建立产科、儿科（含新生儿科）、妇保科、儿保科等跨学科合作机制，探索符合儿童早期发展规律的服务模式。

**4、适宜技术推广：**负责辖区内医疗保健机构的儿童早期发展技术培训、业务指导，以及新知识和适宜技术推广。

**5、科学研究：**开展儿童早期发展科学研究，探索儿童早期发展适宜技术，提升儿童早期发展服务能力。

**6、信息化建设**：建立儿童早期发展信息系统，做好儿童早期发展数据和信息资料收集和管理。

四、专业与能力

**1、胎儿期保健：**通过孕产期保健，特别是孕期营养和心理保健，改善胎儿的母体环境，促进胎儿发育。

**2、儿童生长发育监测：**从婴儿出生开始建立健康档案，定期进行健康检查和生长发育监测，动态观察发育水平，及时发现和干预生长发育偏离儿童。

**3、营养及喂养指导**：定期进行营养和喂养评估，提供咨询指导，对常见的营养性疾病进行早期干预。

**4、心理行为指导：**对儿童心理行为发育及社会能力等方面的发展进行评估，开展心理行为发育咨询指导及早期发展的促进活动。

**5、高危儿管理：**开展高危儿筛查，及时发现高危儿，进行定期检测和早期干预，并建立转诊机制。

**6、家庭养育及家庭规划咨询指导：**重视和发挥家庭养育在儿童早期发展的重要作用，为父母和家庭提供育儿技能评估和家庭育儿环境评估，以及家庭规划指导和家庭养育咨询服务。

**7、育儿技能培训**：通过孕妇学校，父母课堂等进行育儿技能示范培训，改善和提高父母育儿技能。

**8、亲子活动：**开展不同形式的亲子活动，通过交流，玩耍、互动、阅读等达到促进儿童早期发展目的。

五、组织与管理

1、组织机构：成立儿童早期发展工作领导小组，由院领导任组长，小组成员熟悉儿童早期发展理念，具有医学或相关专业本科以及以上学历。设专职或兼职管理人员。

2、管理制度：制定儿童早期发展示范基地发展规划和年度计划，儿童早期发展服务规范和流程，示范基地岗位责任制度、质量管理制度和评估标准。

3、经费支持：申报单位要确保每年有儿童早期发展示范基地的专项资金投入，提供人力、物力、财力等方面的保障。

附表2

**申请编号：**

**福建省省级儿童早期发展示范基地**

**申报书**

申报单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

推荐单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表说明

1. 《申报书》及支持材料是评审的主要依据，必须按规定格式、栏目及所列标题如实全面填写，发现弄虚作假一律取消参评资格。

2.《申报书》严格按规定格式打印，大小为Ａ４，竖装，双面打印，左边为装订边，正文内容所用字型不小于五号字。《申报书》及支持材料大小规格应一致，胶装成一册，一式三份（1套原件）。

3.“申请编号”不填。如本页填不下可另附页，如栏目内无内容，应填“无”字，不得空缺。

4. 报送的支持材料纸质版按顺序编号，并列明纸质版材料清单目录，以便查验。

5. 标注有“\*”项目，儿童医院等专科医院可不填写。

6. 标注有“#”项目，请填写儿童早期发展中心对本区域内或院内其他科室的培训和业务指导情况。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **负责人姓名** | |  | **职务** |  | **手机** |  |
| **联系人姓名** | |  | **手机** |  | **邮箱** |  |
| **情**  **况**  **简**  **介** | (儿童早期发展服务基本情况、服务特色和新技术推广等内容)  （不超过1000字） | | | | | |
| **申**  **请**  **单**  **位**  **意**  **见** | **负责人签字：**  **（加盖单位公章）** | | | | | |
| **市**  **级**  **卫**  **生**  **计**  **生**  **行**  **政**  **部**  **门**  **推**  **荐**  **意**  **见** | **负责人签字：**  **（加盖单位公章）** | | | | | |

| **项目** | **具体情况** | | | | | | | | **支持材料** | | **纸质版**  **材料编号** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **组织管理 8**  **分** | 1.申报机构近3年内有无重大医疗事故： 无 有 | | | | | | | | **／** | | **／** |
| 2.成立儿童早期发展服务领导小组：  是，组长院内职务 未成立 | | | | | | | | 儿童早期发展领导小组的成立发文等资料复印件。 | |  |
| 3.近3年儿童早期发展服务的专项经费支持（万元）：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 上2年度 | 上1年度 | 当年度 | | 设备采购费 |  |  |  | | 人员培训费 |  |  |  | | 科研经费 |  |  |  | | 其他经费投入 |  |  |  | | | | | | | | | 近3年财务部门提供的经费支持证明，包括设备采购、人员培训和科研经费等。 | |  |
| 4.儿童早期发展相关管理性文件（填写不超过10项主要文件名）： | | | | | | | | 相关规划和年度计划、服务规范和流程、专业岗位责任、质量管理制度、评价标准等复印件。 | |  |
| 1. 5.建立多学科合作机制： 2. 是，请简要描述（200字以内） 3. 否 | | | | | | | | 多学科合作制度、常规、工作介绍等复印件。 | |  |
| **场地设施**  **8**  **分** | 6.早期发展业务用房总面积 平方米，各区域面积：  孕产期营养门诊\* 平方米 儿童保健门诊 平方米  孕产期心理门诊\* 平方米 亲子活动室 平方米  孕妇学校(专用)\* 平方米 父母课堂（专用） 平方米 | | | | | | | | 早期发展业务用房总面积不包括公共会议室、礼堂、游泳水疗中心的面积。  儿童保健门诊面积指生长发育、营养与喂养、心理行为发育、高危儿门诊的总面积；家长学校如与孕妇学校合用，写“同前”。  提供相关资料及照片6-8张。 | |  |
| 1. 7.专业用房布局合理，符合功能需要 | | | | | | | |
| **人员配置**  **10分** | 8.业务人员总数 人，各业务人员数量:  孕产期营养\* 人 儿童生长发育 人  孕产期心理\* 人 儿童营养与喂养 人  高危儿随访 人 儿童心理行为发育 人  孕妇学校（专职）\* 人  父母课堂（专职） 人 | | | | | | | | 业务人员应为儿童早期发展相关专业人员，且为在编或长聘人员，不能重复计数。  提供业务人员登记表，包括姓名、年龄、学历、职称、科室、专业、早期发展工作年限、工作职责、专兼职、接受培训情况及联系电话。  市级卫生行政部门负责审核业务人员的执业资格，**并在登记表上加盖公章**。 | |  |
| 1. 9.业务人员中，正高职称 人，副高职称 人 | | | | | | | | 职称证书复印件。 | |
| 1. 10.学科带头人基本情况： 2. 姓名 年龄 岁 专业技术职称 3. 从事儿童保健工作年限 年 4. 担任地（市、州）级及以上专业社团委员等职务：有 无 | | | | | | | | 学科带头人专业技术职称证书、执业资格证书、社团职务证书等资料复印件。 | |  |
| **设施设备 8**  **分** | 1. 11.儿童健康档案等资料的信息化管理系统：有 无 | | | | | | | | 设备名称列表及照片资料。 | |  |
| 1. 12.孕产期保健设施设备： | | | | | | | | **／** |
| 1. 孕产妇营养软件、食物模型或图谱\*： 有 无 | | | | | | | |  |
| 1. 孕产妇心理评估工具\*： 有 无 | | | | | | | |  |
| 1. 13.儿童期保健设施设备： | | | | | | | | **／** |
| 1. 儿童体格生长测量工具： 有 无 | | | | | | | |  |
| 1. 儿童膳食营养评价工具： 有 无 | | | | | | | |  |
| 1. 儿童心理行为发育评估工具： 有 无 | | | | | | | |  |
| 1. 亲子活动用玩具、教具与图书： 有 无 | | | | | | | |  |
| 高危儿和生长发育偏离儿童早期干预设备： 有 无 | | | | | | | |  |
| 1. 培训及宣传教育设备： 有 无 | | | | | | | |  |
| 14.其他设施设备 | | | | | | | |  |
| **门诊服务**  **50**  **分** | 15.上一年度儿童早期发展服务工作量 人次/年 | | | | | | | | 不含计划免疫、孕妇学校和父母课堂服务人数。 | |  |
| **其中门诊服务** | | | | | | | **年度服务人次数** | **支持材料** | | **纸质版**  **材料编号** |
| 孕产期营养\* | | | | | | |  | 相关门诊服务的工作手册或常规、流程等资料及门诊服务量支持材料。 | |  |
| 孕产期心理保健\* | | | | | | |  |  |
| 儿童体格生长监测与指导 | | | | | | |  |  |
| 营养及喂养指导 | | | | | | |  |  |
| 儿童心理行为发育测评与指导 | | | | | | |  |  |
| 高危儿管理 | | | | | | |  |  |
| 亲子活动（交流、玩耍、互动、阅读等） | | | | | | |  |  |
| 家庭养育及家庭规划咨询指导 | | | | | | | **／** | 该理念推广应用的证明资料。 | |  |
| **其中健康教育** | | **课程频率** | | | | |  | **支持材料** | | **纸质版**  **材料编号** |
| 孕妇学校\* | |  | | | | |  | 听课登记册、课程表、代表性教案等相关资料。 | |  |
| 父母课堂 | |  | | | | |  |  |
| 利用新媒体等其他形式进行健康教育，请简要描述（100字以内） | | | | | | | | 相关证明资料。 | |  |
| 其他儿童早期发展相关服务，请简要描述（200字以内） | | | | | | | | 相关证明资料。 | |  |
| **培训与业务指导**  **8**  **分** | 16.上一年度开展辖区内儿童早期发展适宜技术培训情况**#** | | | | | | | | | | |
| **培训班名称** | **时间** | | | **参加人数** | | | | **支持材料** | | **纸质版**  **材料编号** |
|  |  | | |  | | | | 培训通知、签到表及培训教材等。 | |  |
|  |  | | |  | | | |  |
| 17.上一年度对辖区内各类医疗机构进行儿童早期发展业务指导情况**#** | | | | | | | | 业务指导工作介绍或报告等文件。 | |  |
| **儿童早期发展相关科研能力**  **8**  **分** | 18. 近3年申报机构牵头申请获批的儿童早期发展相关科研课题 | | | | | | | | | | |
| **课题名称** | | | **获批时间** | | | **前3位申报人姓名** | | **课题来源**  **（国家/省/市/区/院级）** | **支持材料** | **纸质版**  **材料编号** |
|  | | |  | | |  | |  | 课题的批准通知、任务书或合同书等复印件。 |  |
|  | | |  | | |  | |  |  |
|  | | |  | | |  | |  |  |
|  | | |  | | |  | |  |  |
| 19. 近3年在国内外期刊发表的儿童早期发展相关论文与论著 | | | | | | | | | | |
| **发表论文/著作名称** | **前3位作者姓名** | | | | | **刊物名称** | | **年、卷，册，页** | **支持材料** | **纸质版**  **材料编号** |
|  |  | | | | |  | |  | 发表论文及著作复印件，其中著作只提供封面、扉页、版权页复印件。 |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |
| 20. 近3年科技获奖情况 | | | | | | | | | | |
| **奖励名称** | **获奖时间** | | | | **奖励等级** | | | **授奖部门（单位）** | **支持材料** | **纸质版**  **材料编号** |
|  |  | | | |  | | |  | 奖励证书复印件。 |  |
|  |  | | | |  | | |  |  |
|  |  | | | |  | | |  |  |